



فرم تسویه حساب دوره فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی

مدیر محترم گروه

با سلام،

احتراماً، گزارش مأموریت و اسناد مالی شرکت در دوره فرصت مطالعاتی اینجانب به شرح ذیل به پیوست تقدیم می‌گردد. خواهشمند است دستور اقدام مقتضی در خصوص تسویه حساب صادر فرمایید.

<input type="checkbox"/> گزارش فرصت مطالعاتی اینجانب تکمیل و ضمیمه شده است. <input type="checkbox"/> روگرفت مقالات اینجانب ضمیمه شده است. <input type="checkbox"/> اصل اسناد مالی که در بخش ذیل شرح داده شده، ضمیمه شده است.		
صورت هزینه‌ها	یا	هزینه‌های ارزی
۱- جمع بلیت رفت و برگشت تمام اعضای خانواده: ۲- هزینه کل بیمه تمام اعضای خانواده: ۳- هزینه اجاره محل اقامت: ۴- ۵- ۶- ۷- ۸-		هزینه‌های ریالی

لطفاً سایر هزینه‌ها را با
ذکر عنوان بنویسید

- لطفاً فرم را به‌طور کامل تکمیل فرمائید. فرم‌های ناقص و کسری مدارک قابل اقدام نخواهد بود.
- مدارک می‌بایست به دقت و به روشنی نشانگر مدت اقامت در محل انجام فرصت مطالعاتی باشد.

نام و نام خانوادگی عضو هیأت علمی:

دانشکده:

امضا:

تاریخ:



رئیس محترم دانشکده:

گزارش شرکت در دوره فرصت مطالعاتی آقای/خانم دکتر با مشخصات فوق در جلسه گروه مورخ مطرح شد و مورد تأیید قرار گرفت. همچنین تأیید می شود که ایشان در تاریخ سمیناری برای معرفی دستاوردهای سفر خود برگزار نمودند.

امضای مدیر گروه:

تاریخ:

شماره:

تاریخ:

معاون محترم بین الملل دانشگاه:

با سلام؛

احتراماً، گزارش شرکت در دوره فرصت مطالعاتی آقای/ خانم دکتر با مشخصات فوق در جلسه شورای دانشکده مورخ مطرح شد و مورد تأیید قرار گرفت.

امضای رئیس دانشکده:

شماره:

تاریخ:

معاون محترم اداری مالی دانشگاه:

با سلام؛

احتراماً، خواهشمند است با توجه به گزارش شرکت در دوره فرصت مطالعاتی و مدارک پیوست، دستور مقتضی در خصوص تسویه حساب صادر فرمائید.

امضای معاون بین الملل دانشگاه: