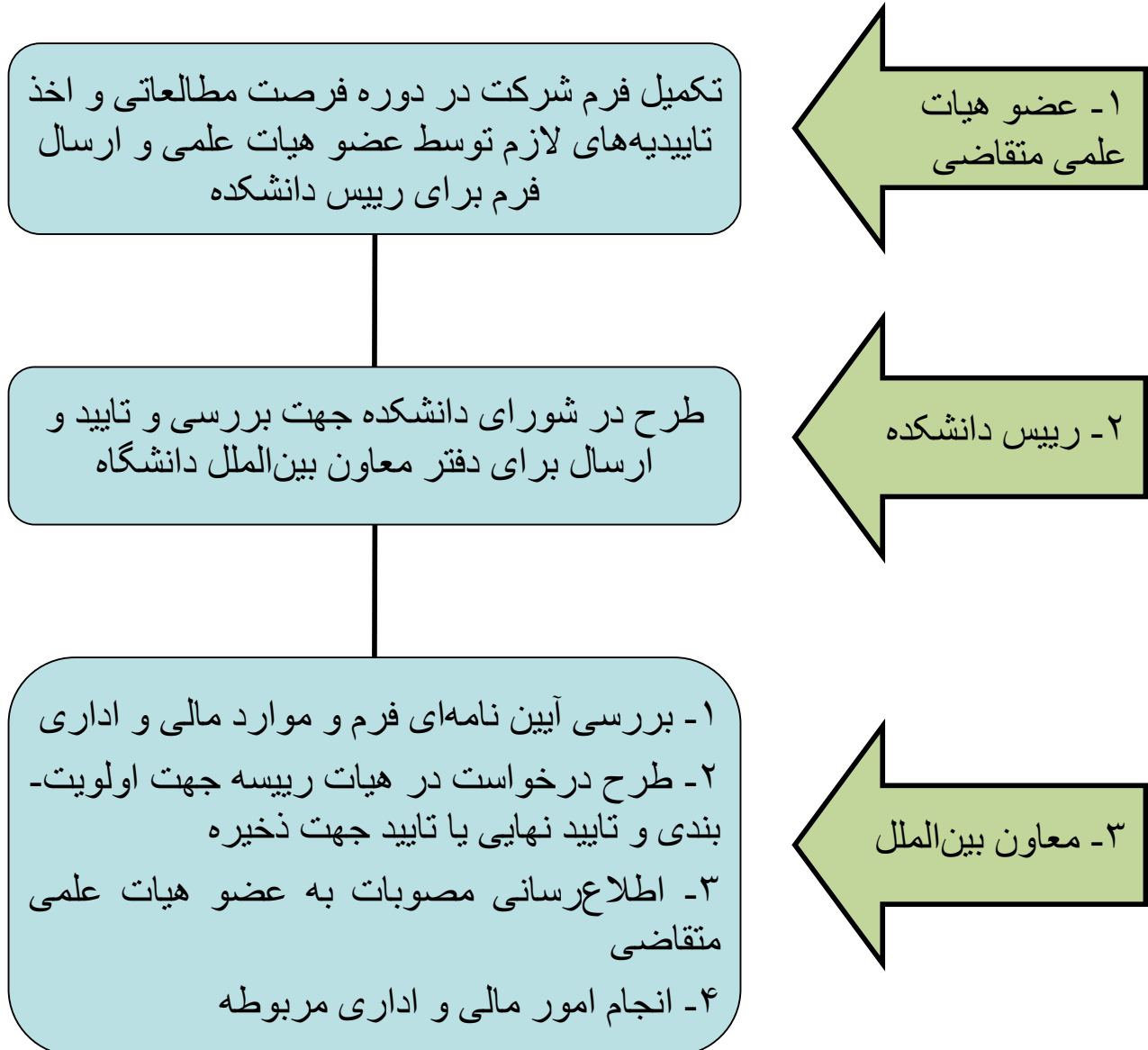


گردش کار تقاضای اعضای هیات علمی برای فرصت مطالعاتی



فرم تقاضای اعضای هیات علمی برای فرصت مطالعاتی

ریاست محترم دانشکده؛

با سلام،

احتراماً، اینجانب عضو هیات علمی گروه به مشخصات زیر، متقاضی شرکت در دوره فرصت مطالعاتی هستم. خواهشمند است در خصوص طرح موضوع در شورای دانشکده دستور اقدام مقتضی صادر فرمایید.

تاریخ: امضا:

مشخصات شخصی:		
نام خانوادگی:	شماره شناسنامه:	کد ملی:
محل صدور شناسنامه:	تاریخ تولد:	وضعیت تاهل:
وضعیت استخدامی:	آخرین مدرک تحصیلی و محل اخذ آن:	مرتبۀ علمی:
اطلاعات دوره فرصت مطالعاتی به فارسی:		
موضوع تحقیق:		
دانشگاه مقصد:	کشور:	شهر:
تاریخ شروع (شمسی):	تاریخ پایان (شمسی):	
منبع تامین هزینه ها (لطفاً علامت بزنید):		
<input type="checkbox"/> کمک هزینه فرصت مطالعاتی دانشگاه	<input type="checkbox"/> هزینه شخصی	<input type="checkbox"/> دانشگاه مقصد
میزان آشنایی با زبان انگلیسی (اگر با زبان دیگری آشنایی دارید ذکر کنید):		
<input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> خوب 		
در صورتی که قبلاً در دوره فرصت مطالعاتی شرکت کرده اید، سال شرکت، کشور مقصد و دانشگاه مربوطه را نام ببرید:		
Information in English:		
Project Subject:	Country:	City:
Target University:	End date:	
Start date:		
همراهان:		
<input type="checkbox"/> همسر ، <input type="checkbox"/> فرزند زیر ۱۶ سال (تعداد فرزندان نفر)		
اسامی عضو هیات علمی متقاضی و همراهان به حروف لاتین و مطابق با گذرنامه:		
1-	2- (Spouse)	
3- (Child)	4- (Child)	
5- (Child)	6- (Child)	
مدارک لازم:		
<input type="checkbox"/> روگرفت یا پرینت نامه پذیرش		
<input type="checkbox"/> اصل وثیقه مالی		
<input type="checkbox"/> فرم برنامه تحقیق فرصت مطالعاتی		

<p>تاییدیه مدیر گروه</p> <p>شرکت آقای/خانم دکتر در دوره فرصت مطالعاتی با مشخصات فوق در جلسه گروه مورخ مطرح شد و مورد موافقت قرار گرفت.</p> <p>امضای مدیر گروه: تاریخ:</p>	
<p>این قسمت توسط جانشین متقاضی تکمیل گردد:</p> <p>اینجانب دارای سمت تعهد می‌نمایم که در غیاب استفاده کننده از فرصت مطالعاتی وظایف آموزشی ایشان را انجام داده و در مدت تعهد، تقاضای استفاده از فرصت مطالعاتی نکنم.</p> <p>نام و امضای تعهد کننده: امضاء: تاریخ:</p>	
<p>تاییدیه معاون آموزشی دانشکده:</p> <p>احتراماً، وضعیت جانشینی آقای/خانم دکتر به جای متقاضی فوق الذکر در طول دوره فرصت مطالعاتی ایشان مورد تایید معاونت آموزشی دانشکده است.</p> <p>امضای معاون آموزشی دانشکده: تاریخ:</p>	
<p>تاییدیه امور پژوهشی دانشگاه:</p> <p>احتراماً، بدینوسیله تایید می‌شود که آقای/ خانم دکتر در این تاریخ هیچ تعهدی در زمینه قراردادهای تحقیقاتی و پژوهشی ندارند و آغاز فرصت مطالعاتی ایشان از نظر این مدیریت بلامانع است.</p> <p>امضای مدیر امور توسعه پژوهش دانشگاه: امضای مدیر امور ارتباط با صنعت و کارآفرینی دانشگاه:</p> <p>تاریخ: تاریخ:</p>	
<p>معاونت محترم بین‌الملل دانشگاه:</p> <p>با سلام؛</p> <p>احتراماً، بدینوسیله درخواست استفاده از فرصت مطالعاتی همکار محترم، سرکار خانم/جناب آقای جهت بررسی و اقدامات بعدی ایفاد می‌شود.</p> <p>شماره: امضای رییس دانشکده:</p> <p>تاریخ:</p>	

فرم برنامه تحقیق فرصت مطالعاتی

داوطلب استفاده از فرصت مطالعاتی باید برنامه مورد مطالعه یا طرح تحقیق و فعالیتهای علمی (عنوان، هدف، سوابق، روش انجام کار، زمان تحویل نتیجه مورد جستجو و ...) خود در دوره استفاده از فرصت مطالعاتی را به دقت تعیین و عنوان کند.

پرسشنامه زیر جهت درج اطلاعات مربوط به برنامه تحقیق تنظیم شده که لازم است پس از تکمیل توسط متقاضی، به فرم درخواست شرکت در دوره فرصت مطالعاتی ضمیمه شود.

تقاضای فرصت مطالعاتی بدون طرح پژوهشی مورد تأیید دانشگاه قرار نخواهد گرفت.

۱) عنوان طرح مورد تحقیق در فرصت مطالعاتی

الف: عنوان به فارسی:

ب: عنوان به انگلیسی:

۲) خلاصه طرح، هدف از اجرا و دلایل ضرورت انجام طرح:



۳) سابقه علمی و فهرست منابع:

سابقه علمی تحقیق انجام شده با ذکر مأخذ به ویژه در ایران :

۴) دلایل خود را در رابطه با انتخاب محل فرصت مطالعاتی با توجه به نوع تحقیق برای فرصت مطالعاتی به روشنی بیان نمایید:

امضا:

تاریخ: